

Dotyczy projektu pn: „Aktywność drogą do sukcesu” współfinansowanego przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podlaskiego na lata 2014-2020, Priorytet VII. Poprawa Spójności Społecznej, Działanie 7.1. Rozwój działań aktywnej integracji

16.07.2019

ZAPYTANIE OFERTOWE nr 1/07/2019
na wybór
asystenta rodziny

I ZAMAWIAJĄCY

FUNDACJA SPE SALVI

ul. Warszawska 50, 15-077 Białystok

tel: 85 73 20 134

fax: 85 87 421 82

NIP 9661948108

Strona internetowa: www.spesalvi.org.pl

Email: spesalvi2016@gmail.com

II INFORMACJE O PROJEKCIE

Projekt „Aktywność drogą do sukcesu” realizowany jest na podstawie umowy nr RPPD.07.01.00-20-0240/18-00 przez Fundację Rozwoju Demokracji Lokalnej z siedzibą w Warszawie przy ul. Żurawiej 43, 00-680 Warszawa (Lider projektu) oraz Fundacją Spe Salvi z siedzibą w Białymstoku, przy ul. Warszawskiej 50, 15-077 Białystok (Partner 1 projektu) oraz firmą Magdalena Kakareko z siedzibą w Knyszynie, przy ul. Legionowej 9, 19-120 Knyszyn (Partner 2 projektu) w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podlaskiego na lata 2014-2020 Działanie 7.1 Rozwój działań aktywnej integracji.

Celem ogólnym projektu jest aktywizacja społeczno-zawodowa, wykorzystująca instrumenty aktywizacji społecznej, zawodowej, zdrowotnej, zapewniające wsparcie kompleksowe oraz zindywidualizowane w oparciu o ścieżkę reintegracji stworzoną indywidualnie dla każdej osoby/ rodziny do końca sierpnia 2020 r. grupy 50 osób (min. 30K), zamieszkujących obszar miasta Białystok oraz pow. białostockiego zagrożonych wykluczeniem społecznym

III TRYB POSTĘPOWANIA :

Zamówienie udzielone **zgodnie z zasadą konkurencyjności** (pkt. 6.5.2 Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020) i nie podlega przepisom ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku – Prawo Zamówień Publicznych.

IV OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

- 1) Nazwy i kody określone we Wspólnym Słowniku Zamówień (CPV)
KOD CPV: 85300000-2 Usługi pracy społecznej
- 2) Szczegółowy opis zamówienia

Zamówienie dotyczy **wykonywania zadań Asystenta rodziny** w projekcie „Aktywność drogą do sukcesu”
Zadanie 2 Reintegracja Społeczna Działanie 2 Poradnia psychologiczno-prawna.

Opis usługi: prowadzenie indywidualnego wsparcia dla każdego z uczestników projektu: minimum 1h tygodniowo na osobę. Asystent rodziny ma za zadanie być w stałym kontakcie z Beneficjentami Ostatecznymi (BO) projektu, motywować i wspierać BO do podjęcia pracy (realizacji zaplanowanej ścieżki np. systematycznego udziału w zajęciach szkoleniowych, w stażu, pomoc w znalezieniu opieki nad dziećmi itp.) a także uświadamiać BO i członkom jego rodziny konieczność zmiany oraz uczyć ich skutecznego radzenia sobie w trudnych sytuacjach życiowych.

Zadania asystenta rodziny polegają w szczególności na:

- opiece nad BO – w tym między innymi indywidualne spotkania min. 1h tygodniowo z każdym BO, kontakt telefoniczny i mailowy z BO i z jego rodziną. Zakres pomocy/tematyka spotkań dostosowana do indywidualnych potrzeb BO i jego rodziny;
- nadzorze nad udziałem/motywowanie do udziału BO w zaplanowanych formach wsparcia tj. indywidualne wsparcie psychologiczne, prawne, warsztaty, doradztwo zawodowe, szkolenia zawodowe, staże, jobcoaching.
- prowadzenie dokumentacji projektowej: notatek ze spotkań i list obecności/karty rejestru indywidualnych spotkań z asystentem
- pomoc w tworzeniu rejestru postępu zawodowego każdego BO poprzez wspólną analizę sytuacji BO z Głównym specjalistą ds. aktywizacji zawodowej i/lub innymi specjalistami tj. psycholog, prawnik, doradca zawodowy, pośrednik pracy. Odbywać się to będzie w formie cyklicznych spotkań indywidualnych i/lub grupowych ze specjalistami pod nadzorem Głównego specjalisty ds. aktywizacji zawodowej (co najmniej 2h/miesięcznie)¹
- prowadzeniu miesięcznej karty czasu pracy według wskazanego wzoru i przekładanie koordynatorowi projektu;

jak również wykonywanie innych czynności, niezbędnych w celu prawidłowej realizacji zadania projektowego..

Łączna ilość godzin przewidziana na realizację usług asystenta rodziny w okresie realizacji projektu (01.08.2019 – 31.08.2020) to: **1400h** czyli średnio 1h/ tydzień x 4 tygodnie x 50 osób x średni czas na realizację ścieżki reintegracji przez BO (7 miesięcy)

3) Osoby nad którymi sprawuje opiekę asystent rodziny, to 50 BO (min. 30 kobiet).

Uczestnik projektu to osoba dorosła w wieku 18 – 64 lata, niepracująca, zamieszkująca miasto Białystok oraz powiat białostocki zagrożona ubóstwem lub wykluczeniem społecznym²

¹ Cykliczne kontakty z Głównym specjalistą ds. aktywizacji zawodowej i innymi specjalistami w projekcie, pozwoli na udzielenie informacji zwrotnej wszystkim odnośnie udzielanego wsparcia na rzecz konkretnego BO, udzielanie wsparcia motywującego w zakresie podejmowania i utrzymywania działań mających na celu aktywizację uczestników i koordynowanie wieloetapowego udziału BO w projekcie zmierzające do osiągnięcia zakładanych rezultatów.

² Definicja osób zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym zgodna z Wytycznymi w zakresie zasad realizacji przedsięwzięć w obszarze włączenia społecznego i zwalczania ubóstwa z wykorzystaniem środków Europejskiego Funduszu Społecznego i Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego na lata 2014-2020 :

a) osoby lub rodziny korzystające ze świadczeń z pomocy społecznej zgodnie z ustawą z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej lub kwalifikujące się do objęcia wsparciem pomocy społecznej, tj. spełniające co najmniej jedną z przesłanek określonych w art. 7 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej;

b) osoby, o których mowa w art. 1 ust. 2 ustawy z dnia 13 czerwca 2003 r. o zatrudnieniu socjalnym;

c) osoby przebywające w pieczy zastępczej lub opuszczające pieczę zastępczą oraz rodziny przeżywające trudności w pełnieniu funkcji

Fundacja Rozwoju Demokracji Lokalnej

ul. Choroszczańska 31, 15-732 Białystok

tel. 85 732 17 88

e-mail: frdl-pc@frdl.bialystok.pl, www.frdl.bialystok.pl

Fundacja Spe Salvi

ul. Warszawska 50, 15-077 Białystok

tel. 85 732 01 34

e-mail: spesalvi2016@gmail.com, www.spesalvi.org.pl

Magdalena Kakareko

ul. Legionowa 9, 19-120 Knyszyn

- 4) Realizacja zadań asystenta rodziny zaplanowano w okresie: od 01 sierpień 2019 rok do 31 sierpnia 2020 roku.
- 5) Warunki współpracy określone zostaną w umowie cywilnoprawnej,
- 6) Realizacja usługi: co do zasady wsparcie będzie odbywało się w dniach pon. – pt., w godzinach 8.00-18.00. (Mogą zdarzyć się sytuacje pracy po godzinie 18 i w soboty w uzasadnionych przypadkach) **Dni i godziny realizacji będą uzależnione od indywidualnych preferencji BO, dlatego zaleca się, aby wykonawca składający ofertę dysponował elastycznością czasu pracy.** Zależy nam na ustaleniu stałych dni funkcjonowania asystenta rodziny.

WAŻNE: rekrutacja BO odbywa się w sposób ciągły, zgodnie z zapisami Regulaminu § 6 pkt 3³ rekrutacja będzie realizowana w fazach uzależnionych od napływu formularzy rekrutacyjnych i możliwości uruchomienia grupy, tzn. może być sytuacja gdy zostaną uruchomione jednocześnie 1 lub 2 lub 3 grup równocześnie. Grupa, to grupa warsztatowa licząca od 8 do 12 osób. łączna ilość BO to 50 osób podzielonych na 5 grup warsztatowych.

- 7) Miejsce realizacji spotkań: **Białystok, ul. Warszawska 50 oraz** mogą zdarzyć się **spotkania wyjazdowe powiat białostocki:** w szczególności gm. Gródek, Supraśl, Łapy, Wasilków.

V WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ SPOSÓB DOKONANIA ICH OCENY – KRYTERIA FORMALNE

1. Postanowienia ogólne

- 1) Przed zawarciem Umowy Zamawiający zastrzega sobie prawo możliwość prowadzenia negocjacji cenowych z Wykonawcą, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą. W wyniku negocjacji może zostać ustalona cena niższa niż wskazana w ofercie, nie może jednak zostać ustalona cena wyższa niż wskazana w ofercie.
- 2) W przypadku, gdy wybrany Wykonawca odstąpi od podpisania Umowy z Zamawiającym, możliwe jest podpisanie Umowy z kolejnym Wykonawcą, który w postępowaniu o udzielenie zamówienia uzyskał kolejną, najwyższą liczbę punktów.

opiekuńczo-wychowawczych, o których mowa w ustawie z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej;
d) osoby nieletnie, wobec których zastosowano środki zapobiegania i zwalczania demoralizacji i przestępczości zgodnie z ustawą z dnia 26 października 1982 r. o postępowaniu w sprawach nieletnich ;
e) osoby przebywające w młodzieżowych ośrodkach wychowawczych i młodzieżowych ośrodkach socjoterapii, o których mowa w ustawie z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty ;
f) osoby z niepełnosprawnością – osoby z niepełnosprawnością w rozumieniu Wytycznych w zakresie realizacji zasady równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami oraz zasady równości szans kobiet i mężczyzn w ramach funduszy unijnych na lata 2014-2020 lub uczniowie/dzieci z niepełnosprawnościami w rozumieniu Wytycznych w zakresie realizacji przedsięwzięć z udziałem środków Europejskiego Funduszu Społecznego w obszarze edukacji na lata 2014-2020;
g) członkowie gospodarstw domowych sprawujący opiekę nad osobą z niepełnosprawnością, o ile co najmniej jeden z nich nie pracuje ze względu na konieczność sprawowania opieki nad osobą z niepełnosprawnością;
h) osoby niesamodzielne;
i) osoby bezdomne lub dotknięte wykluczeniem z dostępu do mieszkań w rozumieniu Wytycznych w zakresie monitorowania postępu rzeczowego realizacji programów operacyjnych na lata 2014-2020;
j) osoby korzystające z PO PŻ.

³ „(...) Przewiduje się, że rekrutacja zrealizowana zostanie w kilku fazach, dostosowanych do napływu formularzy rekrutacyjnych do projektu, przy czym zakłada się, że pierwsza faza rekrutacyjna zakończona zostanie z dniem 31.08.2019 a ostatnia z dniem 31.01.2020. Terminy kolejnych faz rekrutacji ustalany będą na bieżąco w miarę napływu formularzy i możliwości utworzenia grupy. Rekrutacja będzie prowadzona w sposób ciągły to znaczy że dokumenty rekrutacyjne będą mogły być składane od 08.07.2019 do 31.01.2020.”

2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, w przypadku których:

- 1) Osoby wyznaczone do realizacji usługi Asystenta rodziny posiadają wykształcenie wyższe.
- 2) Osoby wyznaczone do realizacji usługi Asystenta rodziny posiadają doświadczenie związane z prowadzeniem indywidualnego wsparcia skierowanego do osób zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym - minimum 100h indywidualnego wsparcia w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert;
- 3) spełniony jest wymóg braku powiązań osobowych lub kapitałowych z Zamawiającym

3 Zamawiający ustala poniższe, szczegółowe warunki udziału w postępowaniu:

- 1) *W zakresie warunku wskazanego w pkt. V, ust. 2 pkt.1) powyżej, ocena warunku spełnienia nastąpi na podstawie załączonego ksera dyplomu ukończenia szkoły wyższej. Ocena zostanie dokonana zgodnie z formułą „spełnia – nie spełnia”*
- 2) *W zakresie warunku wskazanego w pkt. V, ust. 2 pkt. 2) powyżej, warunek ten zostanie spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania osoba wyznaczona do realizacji usługi posiada minimum 100h prowadzenia indywidualnego wsparcia dla grupy osób. zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym.*

Ocena spełnienia warunku nastąpi na podstawie oświadczenia wraz z opisem doświadczenia zawodowego (załącznik nr 3 i załącznik nr 4). Ocena dokonana zostanie zgodnie z formułą „spełnia – nie spełnia”.

- 3) *W zakresie warunku wskazanego w pkt. V, ust. 2 pkt. 3) powyżej, o udzielenie Zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, wobec których nie zachodzą okoliczności powiązań osobowych lub kapitałowych z Zamawiającym (Fundacja Spe Salvi w Białymstoku (Partner 1 projektu)) oraz Fundacją Rozwoju Regionalnego w Warszawie (Lider projektu) i firmą Magdaleną Kakareko z Knyszyna (Partner 2 projektu) w rozumieniu Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020.*

Przez powiązania osobowe lub kapitałowe rozumie się przede wszystkim wzajemne powiązania pomiędzy Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przeprowadzeniem procedury wyboru Wykonawcy, a Wykonawcą, polegające w szczególności na:

- uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub osobowej,
- posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji,
- pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,
- pozostawianiu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa drugiego stopnia lub powinowactwa drugiego stopnia w linii bocznej lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

Ocena spełnienia warunku nastąpi na podstawie przedstawionego przez Wykonawcę oświadczenia (załącznik nr 2) i dokonana zostanie zgodnie z formułą „spełnia – nie spełnia”

VI DOKUMENTY, JAKIE POWINNI DOSTARCZYĆ WYKONAWCY, POTWIERDZAJĄCE SPEŁNIENIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

W celu wykazania spełnienia przez Wykonawcę warunków formalnych udziału w postępowaniu, każdy z nich powinien przedłożyć wraz z Ofertą następujące dokumenty:

- a) Oświadczenie o braku powiązań osobowych lub kapitałowych z Zamawiającym – **załącznik nr 2**,
- b) Potwierdzenie wykształcenia wyższego (**ksero dyplomu**)
- c) Oświadczenie wraz z opisem doświadczenia zawodowego (**załącznik nr 3 i załącznik nr 4**)

VII KRYTERIA OCENY OFERTY I WYBÓR NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY

W przedmiotowym postępowaniu Zamawiający dokona wyboru najkorzystniejszej oferty w następujący sposób:

- 1) oferty zostaną ocenione pod kątem spełnienia warunków minimalnych zgodnie z pkt. V i VI,
- 2) oferty, które spełnią warunki minimalne, będą podlegać dalszej ocenie wg następujących kryteriów:

Kryterium A – Cena oferty – 60 %

Ofertom zostanie przyznana punktacja zgodnie z poniższym wzorem:

$$P1 = (CN : CB) \times 60$$

gdzie:

P1 – oznacza ilość punktów przyznanych ocenianej ofercie w kryterium cena;

CN – oznacza cenę najniższą spośród zaproponowanych w złożonych ofertach podlegających ocenie;

CB – oznacza cenę podaną w ocenianej ofercie;

60 – oznacza wagę kryterium (znaczenie tego kryterium w %).

Cenę oferty Wykonawca podaje w Formularzu ofertowym (Załącznik nr 1).

Kryterium B – Doświadczenie –30%

Punkty P2 w kryterium B zostaną przyznane Wykonawcy, który wykaże doświadczenie osoby wyznaczonej do realizacji usługi Asystenta rodziny w pracy z osobami zagrożonymi ubóstwem lub wykluczeniem społecznym. (Załącznik nr 3 i Załącznik nr 4) w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania oferty.

P2 – oznacza ilość punktów przyznanych ocenianej ofercie w kryterium doświadczenie. Ilość godzin doświadczenia osoby realizującej usługę Asystenta rodziny Wykonawca podaje w Załączniku nr. 3 i jest ona zgodna ze Szczegółowym opisem doświadczenia zawodowego (Załącznik nr 4).

Punkty w Kryterium B będą przyznane w następujący sposób:

- Jeżeli ilość godzin doświadczenia jest w przedziale od 100 h do 400h , oferent otrzymuje - 5 pkt (P2=5)
- Jeżeli ilość godzin jest w przedziale powyżej 400h do 800 h, oferent otrzymuje - 10 pkt (P2=10)
- Jeżeli ilość godzin jest w przedziale powyżej 800 h do 1200 h, oferent otrzymuje - 15 pkt (P2=15)
- Jeżeli ilość godzin jest w przedziale powyżej 1200 h do 1600h, oferent otrzymuje - 20 pkt (P2=20)
- Jeżeli ilość godzin jest w przedziale powyżej 1600h do 2000h, oferent otrzymuje – 25 pkt. (P2=25)
- Jeżeli ilość godzin jest w przedziale powyżej 2000h, oferent otrzymuje - 30 pkt (P2=30)

Jeżeli Wykonawca zaproponuje więcej osób do realizacji usługi Asystenta rodziny to dla każdej z osób oddzielnie wypełnia Załącznik 3 i 4. W takiej sytuacji, ilość godzin doświadczenia wykazywana w kryterium B będzie liczona jako średnia arytmetyczna godzin wskazanych w Załącznikach 3 i 4, wówczas po wyliczeniu

średniej arytmetycznej ilości godzin doświadczenia zostaną przyznane punkty P2 według przedziałów opisanych powyżej.

Kryterium C – Aspekt społeczny - 10%

Zgodnie z *Regulaminem konkursu nr RPPD.07.01.00-IZ.00-20-002/18 w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podlaskiego na lata 2014-2020* pkt 5.2.33 podpunkt 3 „Projekt zakłada zatrudnienie osób z niepełnosprawnościami w ramach personelu merytorycznego projektu”. W związku z tym jako dodatkowe kryterium oceny wprowadzamy Kryterium C przyznawane w następujący sposób:

- Jeżeli osoba wyznaczona do realizacji usługi asystenta rodziny posiada orzeczenie o stopniu niepełnosprawności, to oferent otrzymuje – 10 pkt (P3=10), w przeciwniej sytuacji oferent otrzymuje – 0 pkt (P3=0).

Punkty P3 w kryterium C zostaną przyznane jeżeli Wykonawca wyznaczy do realizacji usługi asystenta rodziny osobę posiadającą aktualne orzeczenie o niepełnosprawności.

Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska największą łączną ilość punktów P, gdzie:
 $P = P1 + P2 + P3$. Punkty P będą liczone z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

Jeżeli nie można wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę spełniającą Kryterium C a następnie ofertę z najniższą ceną. Jeżeli wybrana oferta przekracza przyjęte w budżecie projektu stawki, Zamawiający może przeprowadzić negocjacje cen w tym zakresie.

VIII OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim.
2. Oferta powinna być podpisana przez osobę uprawnioną.
3. Wykonawca może złożyć tylko jedną Ofertę.
4. Wykonawca ponosi koszty związane z przygotowaniem i złożeniem Oferty.
5. O ważności składanej oferty decyduje data i godzina wpływu oferty: do siedziby Zamawiającego
6. Oferta musi zostać złożona na wzorze formularza ofertowego stanowiącego *Załącznik nr 1* do Zapytania Ofertowego.

IX MIEJSCE I SPOSÓB SKŁADANIA OFERT

Wszystkie oferty muszą zostać złożone zgodnie z wymogami zapytania ofertowego, w formie oryginału pocztą tradycyjną lub osobiście i dostarczone w nieprzekraczalnym terminie **do 26.07.2019r. do godziny 10:00**, decyduje data wpływu na adres Zamawiającego: biuro Fundacja Spe Salvi ul. Warszawska 50, 15-077 Białystok z dopiskiem: „Oferta na Asystenta rodziny - zapytanie ofertowe nr 1/07/2019.” w godzinach pon.-pt. 9.00 – 13.00.

X OCENA OFERT I WYBÓR NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY

1. Oferty zostaną ocenione pod względem stawianych im w Zapytaniu ofertowym wymogów. W przypadku, gdy oferta nie będzie ich spełniać zostanie odrzucona.
2. Przy wyborze ofert Zamawiający kierować się będzie kryterium oceny oferty określonym w pkt. VII, rozpatrywanym na podstawie treści wypełnionego formularza ofertowego stanowiącego *Załącznik nr 1* wraz z załącznikami.

3. W przypadku, gdy wszystkie złożone w postępowaniu i niepodlegające odrzuceniu oferty, zawierać będą cenę przewyższającą kwotę jaką Zamawiający może przeznaczyć na sfinansowanie przedmiotu zamówienia, Zamawiający może prowadzić dodatkowe negocjacje cenowe z Wykonawcą, który przedstawił najkorzystniejsze warunki.
4. Zamawiający sporządzi pisemny protokół z postępowania i wyboru najkorzystniejszej oferty.
5. Informacja o wyborze oferty zostanie upubliczniona niezwłocznie po rozstrzygnięciu postępowania poprzez zamieszczenie informacji o rozstrzygnięciu postępowania na stronie internetowej spesalvi.org.pl oraz w Bazie Konkurencyjności.

XI PRZESŁANKI ODRZUCENIA OFERTY/UNIEWAŻNIENIA POSTĘPOWANIA

Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli:

- 1) Jej treść nie będzie odpowiadać treści zapytania ofertowego,
- 2) Zostanie złożona po terminie składania ofert,
- 3) Będzie nieważna na podstawie odrębnych przepisów,

Zamawiający unieważni postępowanie, gdy cena najkorzystniejszej oferty przewyższy kwotę, którą Zamawiający może przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia i w toku podjętych negocjacji nie dojdzie do porozumienia lub postępowanie obciążone jest wadą uniemożliwiającą zawarcie ważnej umowy.

Zamawiający jest uprawniony do zakończenia postępowania bez wyboru którejkolwiek z ofert, w każdym czasie, bez podania przyczyny. W takim przypadku Oferentom nie przysługują jakiegokolwiek roszczenia względem Zamawiającego.

XII WARUNKI DOKONANIA ZMIANY UMOWY

- a) Zamawiający przewiduje możliwość zmiany umowy, w przypadku gdy nastąpi zmiana powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu umowy.
- b) Zamawiający przewiduje możliwość zmiany umowy, w przypadku zaistnienia okoliczności spowodowanych czynnikami zewnętrznymi, np. siła wyższa, nieprzewidziane warunki pogodowe oraz inne okoliczności zewnętrzne mogące mieć wpływ na realizację postanowień umowy.
- c) Zamawiający przewiduje możliwość zmiany treści umowy, w przypadku wystąpienia czynników uniemożliwiających bądź zagrażających prawidłowej realizacji projektu, a niemożliwych do przewidzenia na etapie składania zapytania ofertowego.
- d) Zamawiający przewiduje możliwość zmiany treści umowy:
 - i) w przypadku zwiększenia/ zmniejszenia ilości uczestników, co może być spowodowane prowadzoną rekrutacją/ rezygnacjami z udziału w projekcie
 - ii) okresu i harmonogramu realizacji umowy
 - iii) ostatecznej ilości godzin usług Asystenta rodziny,
- e) Zamawiający przewiduje możliwość zmiany treści umowy, w przypadku gdy wynikną rozbieżności lub niejasności w umowie, których nie można usunąć w inny sposób, a zmiana

będzie umożliwiać usunięcie rozbieżności i doprecyzowanie umowy w celu jednoznacznej interpretacji jej zapisów przez strony.

- f) Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmiany treści umowy jeżeli zmiana nie prowadzi do zmiany charakteru umowy i zostaną spełnione łącznie następujące warunki:
- i. konieczność zmiany umowy spowodowana jest okolicznościami, których zamawiający, działając z należytą starannością, nie mógł przewidzieć,
 - ii. wartość zmiany nie przekracza 50% wartości zamówienia określonej pierwotnie w umowie,
- i) Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany umowy w innych niż wymienione powyżej przypadkach za obopólnym porozumieniem Stron.

XII. INFORMACJĘ O PLANOWANYCH ZAMÓWIENIACH, o których mowa w pkt 8 lit. h podrozdziału 6.5 „Wytocznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020”

Zamawiający udzieli Wykonawcy wybranemu zgodnie z zasadą konkurencyjności, w okresie do końca projektu (czyli do 31.08.2020r.), przewidzianych w zapytaniu ofertowym zamówień na usługi, polegających na powtórzeniu podobnych usług.

XIII OSOBY UPRAWNIONE DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

Osobą uprawnioną do porozumiewania się z Wykonawcami jest: Justyna Makowska – Główny specjalista ds. aktywizacji zawodowej, zapytania i prośby o wyjaśnienia prosimy kierować drogą mailową: spesalvi2016@gmail.com bądź telefonicznie pod numerem telefonu tel.: 693078761

FUNDACJA SPE SALVI W BIAŁYSMTOKU

Załączniki:

1. Formularz Ofertowy – *Załącznik nr 1*,
2. Oświadczenie o braku powiązań osobowych lub kapitałowych z Zamawiającym – *Załącznik nr 2*,
3. Oświadczenie o doświadczeniu – *Załącznik nr 3*
4. Szczegółowy wykaz doświadczenia zawodowego – *Załącznik nr 4*

Załącznik nr 1

FORMULARZ OFERTOWY

Nazwa Wykonawcy

.....

Adres Wykonawcy

.....

Tel.

E-mail* *(na który należy kierować wszelką korespondencję)

Fundacja Spe Salvi
Ul. Warszawska 50
15-077 Białystok
(Zamawiający)

W odpowiedzi na **Zapytanie ofertowe 1/07/2019 na świadczenie usług asystenta rodziny** w projekcie „Aktywność drogą do sukcesu”, w celu realizacji Zadanie 2 Reintegracja Społeczna Działanie 2 Poradnia psychologiczno-prawna, współfinansowanego przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podlaskiego na lata 2014-2020, Priorytet VII. Poprawa Spójności Społecznej, Działanie 7.1. Rozwój działań aktywnej integracji, oświadczam, że zapoznałem się z Zapytaniem ofertowym i akceptuję w całości wszystkie warunki w nim zawarte.

Składałem ofertę na realizację przedmiotu zamówienia w zakresie określonym w Zapytaniu ofertowym, zgodnie z Opisem przedmiotu zamówienia, na następujących warunkach cenowych:

Wykonywanie zadań asystenta rodziny	Cena jednostkowa netto ⁴ za 1 h (PLN)	Cena jednostkowa brutto za 1h (PLN)
	1	2
Kryterium Cena		

Wartość brutto za 1h słownie:

1. Oświadczam, iż złożona przeze mnie oferta spełnia wszystkie wymogi dotyczące przedmiotu zamówienia zawarte w Zapytaniu ofertowym.
2. Oświadczam, że uzyskałem wszelkie informacje niezbędne do prawidłowego przygotowania i złożenia niniejszej oferty.
3. Oświadczam, że jestem związany niniejszą ofertą przez okres 30 dni od dnia upływu terminu składania ofert.
4. Wraz z ofertą (Załącznik nr 1) składałem następujące oświadczenia i dokumenty:

⁴Jeśli potencjalny Wykonawca nie jest płatnikiem podatku VAT, przedstawia jedynie cenę brutto, która jest równa cenie netto.

Dokumenty potwierdzające spełnienie warunków udziału w postępowaniu (niepotrzebne usunąć/skreślić)	
1	2
Załącznik 2	Oświadczenie o braku powiązań osobowych lub kapitałowych z Zamawiającym
Załącznik 3	Oświadczenie o posiadanym doświadczeniu zawodowym
Załącznik 4	Szczegółowy wykaz doświadczenia zawodowego
Załącznik 5	Ksero dyplomu potwierdzającego posiadanie wykształcenia wyższego kwalifikacje (ukończenie szkoły wyższej)
Załącznik 6	Inne ⁵ :

_____, dnia _____
(Miejscowość) (Data)

Podpis Wykonawcy

⁵ Np. orzeczenie o niepełnosprawności

(Dane Wykonawcy)

OŚWIADCZENIE O BRAKU POWIĄZAŃ OSOBOWYCH LUB KAPITAŁOWYCH Z ZAMAWIAJĄCYM

Wykonawca oświadcza, że nie jest powiązany kapitałowo ani osobowo⁶ z Zamawiającym - Fundacją Spe Salvi w Białymstoku (Partner 1 w projekcie) oraz z Fundacją Rozwoju Regionalnego w Warszawie (Lider projektu) i firmą Magdalena Kakareko z Knyszyna (Partner 2 w projekcie), w tym w szczególności:

- 1) Nie uczestniczy w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub osobowej,
- 2) Nie posiada co najmniej 10% udziałów lub akcji,
- 3) Nie pełni funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,
- 4) Nie pozostaje w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa drugiego stopnia lub powinowactwa drugiego stopnia w linii bocznej lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

_____, dnia _____
(Miejscowość) (Data)

Podpis Wykonawcy

⁶ Przez powiązania osobowe lub kapitałowe rozumie się przede wszystkim wzajemne powiązania pomiędzy Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przeprowadzeniem procedury wyboru Wykonawcy, a Wykonawcą.

(Dane Wykonawcy)

**Oświadczenie o posiadanym doświadczeniu zawodowym
osoby wyznaczonej do realizacji usługi Asystenta rodziny przez Wnioskodawcę⁷**

Składając ofertę w postępowaniu o świadczenie usług Asystenta rodziny w projekcie „Aktywność drogą do sukcesu” współfinansowanego przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podlaskiego na lata 2014-2020, Priorytet VII. Poprawa Spójności Społecznej, Działanie 7.1. Rozwój działań aktywnej integracji oświadczam, że osoba wyznaczona do realizacji usługi Pan/Pani (Imię i nazwisko osoby wyznaczonej do realizacji usługi Asystenta rodzin)

- w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert (tzn. w okresie 01.07.2016 – 26.07.2019) posiada **minimum 100h** doświadczenia związanego z prowadzeniem indywidualnego wsparcia skierowanego do osób zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym⁸ ;
- łączne doświadczenie zawodowe w pracy z w/w grupą osób zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym, polegającą na: udzielaniu indywidualnego wsparcia w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert wynosi (podaj ilość godzin pracy wynikających z umów⁹)

_____, dnia _____
(Miejscowość) (Data)

Podpis Wykonawcy

⁷ Należy wypełnić oddzielnie dla wszystkich osób zgłoszonych do realizacji usług Asystenta rodziny przez Wykonawcę

⁸ Definicja osób zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym zgodna z Wytocznymi w zakresie zasad realizacji przedsięwzięć w obszarze włączenia społecznego i zwalczania ubóstwa z wykorzystaniem środków Europejskiego Funduszu Społecznego i Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego na lata 2014-2020 (np. osoby korzystające z pomocy społecznej, osoby bezdomne, osoby niepełnosprawne, osoby korzystające z POPŻ itp.)

⁹ Podana wartość musi być zgodna z Załącznikiem 4 Szczegółowym wykazem Doświadczenia Zawodowego

Fundacja Rozwoju Demokracji Lokalnej
ul. Choroszczańska 31, 15-732 Białystok
tel. 85 732 17 88

e-mail: frdl-pc@frdl.bialystok.pl, www.frdl.bialystok.pl

Fundacja Spe Salvi
ul. Warszawska 50, 15-077 Białystok
tel. 85 732 01 34

e-mail: spesalvi2016@gmail.com, www.spesalvi.org.pl

Magdalena Kakareko
ul. Legionowa 9, 19-120 Knyszyn

(Dane Wykonawcy)

Szczegółowy Wykaz Doświadczenia Zawodowego¹⁰

osoby wyznaczonej do realizacji usługi Asystenta rodziny przez Wnioskodawcę

Wyzkaz doświadczenia zawodowego (wynikające z umów) związanego z grupa osób zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym¹¹, polegającego na: udzielaniu indywidualnego wsparcia w/w grupie osób (czyli np. wykonywanie pracy na stanowiskach tj. asystent socjalny, pośrednik pracy, doradca życiowy, job coach itp.) w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert (tzn. w okresie 01.07.2016 – 26.07.2019) Pani/Pana (Imię i nazwisko osoby wyznaczonej do realizacji usługi Asystenta rodzin)

Lp	Ilość godzin	Okres realizacji	Instytucja/ Miejsce Pracy Tytuł projektu/ Rodzaj umowy	Grupa docelowa z którą wykonywane były wskazane godziny (kto był klientem – odbiorcą wsparcia). Klient z grupy osób zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym	Krótki opis realizowanego wsparcia np. pomoc w poszukiwaniu pracy, ustalenie i pomoc w realizacji celów życiowych itp.
1					
2					
3					

_____, dnia _____
(Miejscowość) (Data)

Podpis Wykonawcy

¹⁰ Należy wypełnić oddzielnie dla wszystkich osób zgłoszonych do realizacji usług Asystenta rodziny przez Wykonawcę

¹¹ Definicja osób zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym zgodna z Wytocznymi w zakresie zasad realizacji przedsięwzięć w obszarze włączenia społecznego i zwalczania ubóstwa z wykorzystaniem środków Europejskiego Funduszu Społecznego i Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego na lata 2014-2020 (np. osoby korzystające z pomocy społecznej, osoby bezdomne, osoby niepełnosprawne, osoby korzystające z POPŻ itp.)

Fundacja Rozwoju Demokracji Lokalnej
ul. Choroszczańska 31, 15-732 Białystok
tel. 85 732 17 88

e-mail: frdl-pc@frdl.bialystok.pl, www.frdl.bialystok.pl

Fundacja Spe Salvi
ul. Warszawska 50, 15-077 Białystok
tel. 85 732 01 34

e-mail: spesalvi2016@gmail.com, www.spesalvi.org.pl

Magdalena Kakareko
ul. Legionowa 9, 19-120 Knyszyn